



## **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNITAQUI**

### **ALCALDÍA**

Si UD. necesita Audiencia con el Sr. Alcalde, debe concurrir los días lunes a viernes de 8:30 a 17:30 horas a inscribirse en dependencias de Alcaldía, 2º piso Edificio Municipal.

Teléfonos: 53 2- 731106, 731006, 731112

### **ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Si necesita contactarse con Administración Municipal, debe concurrir de lunes a viernes de las 8:30 a 17:30 horas.

## CENTRO SALUD CES PUNTAQUI

CALLE: CARLOS GALLEGUILLOS S/N

DIRECTOR: SAMUEL BAEZA AVELLO (s)

TELÉFONOS: 053 2-731027

SECRETARIA: CLAUDIA ROCCO

SOME: 053 2-731027

Descripción :

EXAMEN / PRESTACIÓ	BENEFICIARIO	REQUISITOS	HORARIO DE	LUGAR
PAP Detección precoz Cáncer Cervicouterino	Mujeres de 25 a 64 años	Estar inscrito en el Centro de Salud Fonasa A-B-C-D Sin Relaciones Sexuales 24 horas antes Sin	08:00 A 13:00 14:00 A 17:00 Extensión,	BOX DE ATENCION
EMPAD ( Examen de Salud Preventivo del Adolescente cuyo objetivo es detectar factores de	Hombres y Mujeres de 10 - 19 años	Estar inscrito en el Centro de Salud Fonasa A-B-C-D	08:00 A 13:00 14:00 A 17:00	BOX DE ATENCION
EMPA ( Examen de Salud Preventivo del Adulto cuyo objetivo es detectar factores de	Hombres y Mujeres de 20 - 64 años que no sean	Estar inscrito en el Centro de Salud Fonasa A-B-C-D	08:00 A 13:00 14:00 A 17:00	BOX DE ATENCION
EFA M	Hombres y Mujeres de 65 años y mas	Estar inscrito en el Centro de Salud Fonasa A-B-C-D	08:00 A 13:00 14:00 A 17:00	BOX DE ATENCION  2

CONSULTA POR ENFERMEDADES (MORBILIDAD)	Población General Inscrita	Estar inscrito en el Centro de Salud Fonasa A-B-C-D	08:00 A 13:00 14:00 A 17:00 Extensión, ocasional 17:00 - 20:00	BOX DE ATENCIÓN
CONTROL CRÓNICO HIPERTENSO Y DIABÉTICO	DIABETES e HIPERTENSOS	Estar inscrito en el Centro de Salud Fonasa A-B-C-D	08:00 A 13:00 14:00 A 17:00	BOX DE ATENCIÓN
CONTROL ENFERMERA - NUTRICIONISTA -- ASISTENTE SOCIAL	Población General Inscrita	Estar inscrito en el Centro de Salud Fonasa A-B-C-D	08:00 A 13:00 14:00 A 17:00	BOX DE ATENCIÓN
CONTROL KINESIÓLOGO SALA	Población Inscrita 0 -	Estar inscrito en el	08:00 A 13:00 14:00 A 17:00	SALA
CONTROL KINESIÓLOGO SALA	Población Inscrita 20 y más años	Estar inscrito en el Centro de Salud	08:00 A 13:00 14:00 A 17:00	SALA
DENTAL	6 AÑOS Y 12 AÑOS	Estar inscrito en el Centro de Salud Fonasa A-B-C-D	MARTES Y JUEVES 09:30 A 12:30	BOX DENTAL Nº 1

SUR DENTAL	URGENCIAS DENTALES	Beneficiario Fonasa A-B- C-D	LUNES A VIERNES 08:30 A 09:30	BOX DENTAL N° 1
SUR	Población inscrita con urgencia	Quien lo requiera FONASA A-B-C-D	08:00 A 13:00 14:00 A 20:00	SUR
BODEGA DE LECHE	Menores de 6 años Embarazadas	Controles Sano y Nutrición al día Control	08:00 A 13:00 14:00 A 16:00	BODEGA DE LECHE
FARMACIA	Población Inscrita Morbilidad	Estar Inscrito en el Centro de Salud con	08:00 A 13:00 14:00 A 16:00	FARMACIA
FARMACIA	Población Inscrita Crónicos (Hipertensos,	Receta extendida por Médico con Controles al día por todos los	08:00 A 13:00 14:00 A 16:00	FARMACIA
VACUNATORIO	Según Norma	Toda la población de acuerdo a lo	08:00 A 13:00 14:00 A	BOX NIÑO SANO
TOMA DE	Población General	Estar Inscrito en el Centro de Salud con	LUNES A VIERNES 07:00 A	SALA DE PROCEDIMIENTOS
CURACIONES	Población General	Estar Inscrito en el Centro de Salud con	08:00 A 13:00 14:00 A 17:00	SALA DE PROCEDIMIENTOS
POSTRADOS	Paciente Evaluado de acuerdo a Índice Katz	Estar Inscritos en el Centro de Salud y vivir en el sector geográfico asignado	17:00 A 20:00	TERRENO

## BIBLIOTECA COMUNAL

Se ofrece: Atención en Sala, Consulta de libros y material bibliográfico, espacio para hacer tareas y préstamo de libros a domicilio.

Requisitos para préstamo domiciliario:

- Ser socio de una de las bibliotecas de la comuna para lo cual debe:
- En el caso de adultos presentar cédula de identidad y acreditar domicilio en la comuna a través de la presentación de cualquier boleta de servicios, en que aparezca la dirección.

## SERVICIO DE INTERNET Y COMPUTACIÓN EN BIBLIOTECA COMUNAL

Descripción:

Acceso gratuito a Internet, en los horarios de atención de la biblioteca, de lunes a viernes en horarios continuado de 08:30 hrs a 17:30 hrs.

Requisitos: Sólo computadores disponibles al momento de concurrir a la biblioteca.

## CAPACITACIÓN

Descripción:

En la biblioteca se realiza cursos de computación nivel usuario, que contempla los siguientes programas: Internet, Word, Excel, Power Point, Publisher, diseño de páginas Web.

5

Requisitos: no hay

<b>BIBLIOTECA LUIS CRUZ MARTINEZ N° 227</b>	
<b>Ubicación</b>	Carlos Galleguillos s/n
<b>Horario</b>	Lunes a Viernes 08:30 HRS A 17:30Hrs.
<b>Beneficios</b>	Lectura en Sala, prestamos de libros a Domicilio (socios) / Acceso a Internet / Cursos de Computación Básica y Avanzada
<b>Fonos</b>	53 2-731190
<b>E-Mail</b>	biblio227@gmail.com

# SECRETARÍA MUNICIPAL

Unidad de Apoyo, constitutiva de la Secretaría Administrativa del Alcalde y del Concejo, Ministro de Fe de las actuaciones Municipales. Para estos efectos, cumple las siguientes tareas:

## OFICINA DE PARTES

Descripción: La Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), que integra la Oficina de Partes y Secretaría Municipal, es un espacio de atención, al cual, el vecino de Punitaqui puede acceder, para interactuar con la administración local, garantizándose así su derecho a informarse, sugerir y reclamar, para contribuir a la conformación de un gobierno moderno y al servicio continuo de las personas.

En esta Unidad Municipal el vecino puede obtener orientación e información de los servicios que presta el municipio y las diversas entidades gubernamentales. Además, a través de esta oficina se recoge, gestiona y se hace seguimiento a todos los reclamos, sugerencias y felicitaciones anotados en el Libro de Reclamos.

Asimismo, le corresponde el ingreso y gestión de respuesta y seguimiento, de todas las cartas y documentación, en general, dirigidas al Señor Alcalde.

Entregar o retirar información relacionada con el concejo municipal.

## OTROS SERVICIOS

Otorgar Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica.

Participar en la Constitución, Modificación y Disolución de las Organizaciones Comunitarias, mediante el depósito de los documentos pertinentes y pronunciamiento respectivo, de conformidad a lo establecido en la Ley N °19.418, sobre Organizaciones Comunitarias Territoriales y Funcionales y sus Modificaciones.

Ser Ministro de Fe de las actuaciones municipales actuar como tal en la extensión de la documentación oficial del Municipio así como en el otorgamiento de copia fiel de los originales de documentos sobre los cuales la ley le otorga facultades de autenticar copia.

Constituirse como Ministro de Fe de los Finiquitos Laborales.

Requisitos : Los que la normativa vigente establece.

Donde:

Edificio Municipal en Caupolicán 1147

Horario:

De Lunes a Viernes Horario de atención de público 08:30 a 17:30 horas.

Teléfono: 53 2 – 731500 – 731006

# DEPARTAMENTO DE FINANZAS

## ANTECEDENTES DE INGRESOS Y EGRESOS

### Descripción:

#### - **Atención de público en general**

(Se recibe ingresos de otros Departamentos, por concepto de: Multas del Juzgado Policía Local, Licencias de Conducir, Permisos de Circulación, Permisos de Edificaciones, Patentes Municipales, Permisos varios de Comerciantes ambulantes, y otros en general).

- Pago de facturas a Proveedores
- Cancelación de Transportes Escolar
- Cancelación de Fondos Menores
- Pago de Consumos Básicos :(Conafe, Aguas del Valle, Teléfonos de red fija y móviles e Internet).
- Pago de pensionados (mineros)
- Contribuciones Bienes Raíces
- Otros de índole general

## **RENTAS Y PATENTES**

### PATENTES Y PERMISOS

#### Descripción:

1. Solicitud de Patentes y permisos para el ejercicio de actividades lucrativas.
2. Solicitud de ampliación y Cambio de Giro de Patente.
3. Solicitud Cambio de Nombre de Patente.
4. Solicitud Cambio de Domicilio de Patente.
5. Solicitud de otorgamiento de permiso para comercio ambulante.
6. Cálculo y pago de Derechos de Publicidad.  
(Promociones vía pública, propaganda móvil en vehículos, letreros, entre otros)
7. Solicitud Permisos transitorios para la venta de frutas de temporada, Ferias Artesanales. (Este cobro de derechos procede por la autorización de permisos precarios de corta duración en el tiempo, que no exceden más de un semestre).
8. Permisos Ocasionales de Funcionamiento de Circos y parques de Entretenimientos.

### Requisitos:

Para realizar cada uno de estos trámites se debe completar el formulario correspondiente y acompañar los antecedentes que, de acuerdo al caso, sean solicitados al usuario del servicio.

### Descripción:

#### FORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONOMICAS A TRAVES DE LA LEY DE LA MICROEMPRESA FAMILIAR.

La Ley de la Microempresa Familiar establece normas para creación de Microempresas Familiares (MEF), simplifica y elimina trámites para su creación y funcionamiento (obtención de la patente); dando así un mejor trato a aquellas personas que comienzan a desarrollar una actividad empresarial con mucho menos recursos económicos, legales y educacionales. Es importante señalar que no se requiere contar con el informe técnico de la Dirección de Obras Municipales (zonificación comercial o industrial), para el otorgamiento de la patente.

### Requisitos:

- 1.- Que la actividad económica la ejerza una personanatural.
- 2.- Que la actividad económica se desarrolle en la casa habitación familiar.
- 3.- Ser legítimo ocupante de la vivienda.
- 4.- Que la actividad no sea molesta, ni contaminante como tampoco molesta.
- 5.- Que los activos productivos, excluido el inmueble no excedan de los 1.000 unidades de fomentos.
- 6.- Que en la microempresa no trabajen más de cinco trabajadores extraños a la familia.

Cartilla informativa de las actividades económicas que es posible formalizar a través de la Ley de la Microempresa Familiar: Paquetería, bazar, librería, artículos de aseo, juguetería, cordonerías, venta de prendas de vestir, Taller de ropa, oficinas administrativas, ferreterías, venta de flores, plantas, artesanía, cigarros, alimentos para mascotas y accesorios, servicios de Internet, fotocopadoras, arriendo de disfraces, taller de llaves. Los rubros señalados no requieren la Resolución Sanitaria.

Almacenes, confites, pan, lácteos, bebidas gaseosas, helados huevos, verduras, frutas, amasandería, aves faenadas, abarrotes, productos congelados, masas dulces y saladas de fábricas autorizada, emparedados fríos y calientes, papas fritas hot-dog, para llevar.

Peluquería: Certificado de Normas Básicas, que lo entrega la Seremi de Salud

Para solicitar la resolución sanitaria o el certificado para el giro de peluquería, el Departamento de Rentas le entrega una Declaración Jurada Simple para que soliciten el documento en la Seremi de Salud, por cuanto el arancel que deben pagar es de menor valor.

**Actividades económicas que no pueden obtener patente mediante la Ley de la Microempresa Familiar.**

Lavanderías, cambio de aceite, talleres de: tornería, cerrajería, muebles, mecánicos de automóviles, desabolladura y pintura de vehículos, envasado de cloro, venta de parafina y leña, venta de gas, imprenta, taller de jabones, venta de aluminios, bodegas, colegios, academias, jardines infantiles, elaboración de caucho, productos químicos, fábricas de neumáticos, papel, fuegos artificiales, cera, empresas aplicadoras de pesticidas, laboratorios, clínicas, compra y venta de papeles, cartones, vidrios y metales, otras fábricas e industrias y ningún rubro de alcohol (depósito de bebidas alcohólicas, bares, entre otros).

Dónde:

Departamento de Finanzas, ubicado en el Edificio Municipal

Horario:

Lunes a viernes de 8:30 a 17:30 horas.

Teléfono: 053-731240

## Departamento de Educación

### Nomina de Establecimientos Educacionales del Sector Municipal comuna de Punitaqui -

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	DIRECCION	N°	FONO	EMAIL	TIPO DE ENSEÑANZA	SECTOR
ESCUELA LUZ DE LUNA	EL MAITEN	S/N		rofretoa@gmail.com	BASICA	RURAL
ESCUELA HIGUERA DE QUILES	HIGUERA DE QUILES	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA HIJOS DEL PERAL	EL PERAL	S/N	639674		BASICA	RURAL
ESCUELA BELGICA	CALLE LAUTARO	S/N	731739		BASICA	URBANO
ESCUELA BASICA LAS ÑIPAS	LAS ÑIPAS	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA EL MAQUI DE QUILES	EL MAQUI DE QUILES	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA BASICA VILLA LOS QUILES	EL PARRAL	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA ALTAR ALTO	ALTAR ALTO	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA BASICA GRANEROS	GRANEROS	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA SAN ANTONIO DE PADUA	EL TORO	S/N	731346	antoniopadua@terra.cl	BASICA	RURAL
ESCUELA LAS CRUCES	LAS CRUCES	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA BEATRIZ VEGA VEGA	LA RINCONADA	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA ALMENDRO DE QUILES	ALMENDRO DE QUILES	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA BASICA SAN PEDRO	SAN PEDRO DE QUILES	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA SOL NACIENTE	EL DIVISADERO	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA TERESITA DE LOS ANDES	LAS RAMADAS	S/N	731348		BASICA	RURAL
ESCUELA EL DURAZNO DE QUILES	EL DURAZNO DE QUILES	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA EL AJIAL DE QUILES	EL AJIAL DE QUILES	S/N		Osvenmil79@hotmail.com	BASICA	RURAL
ESCUELA VILLA LOS CORRALES	LOS CORRALES	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA DE PORTEZUELOS BLANCOS	PORTEZUELOS BLANCOS	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA EL CIENAGO	EL CIENAGO	S/N			BASICA	RURAL
ESC. BASICA LA HIGUERA DE PUNITAQUI	HIGUERA DE PUNITAQUI	S/N	622134		BASICA	RURAL
ESCUELA BASICA MUNICIPAL EL PIDEN	EL PIDEN	S/N			BASICA	RURAL
ESCUELA BASICA ALTOS DE PECHEN	ALTOS DE PECHEN	S/N			BASICA	RURAL
LICEO ALBERTO GALLARDO LORCA	CARLOS GALLEGUILLOS	S/N	731351	lagl@ctcinternet.cl	BASICA	URBANO

NOMBRAR Y DESCRIBIR LOS TRAMITES QUE PUEDE REALIZAR LA COMUNIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACION :

EN EL DEPARTAMENTO DE EDUCACION LA COMUNIDAD PUEDE REALIZAR TRAMITES TALES COMO :

- CONSULTAR SOBRE TEMAS QUE BAJO SU PERCEPCION NO FUERON CLARIFICADOS POR EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL
- REALIZAR CONSULTAS SOBRE LOS PROGRAMAS ASISTENCIALES QUE OFRECE JUNAEB, CUANDO CORRESPONDEN A SUS HIJOS

Dónde:

Departamento de Educación, ubicado en el Edificio Municipal

Horario:

Lunes a viernes de 8:30 a 17:30 horas.

Teléfono: 053-731261