



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUNTAQUI  
DIDECO**



**1.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN**

---

NOMBRE	
DOMICILIO	
RUT	
FONO	
E-MAIL (opcional)	

\*A este E-mail se realizarán **todas las notificaciones oficiales**. En caso que prefiera otra vía de comunicación oficial, indíquelo en el mismo espacio donde se solicita indicar el E-mail.

**2.- ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DIRECTIVA VIGENTE**

---

	PRESIDENTE o Representante Legal	SECRETARIO	TESORERO
NOMBRE			
RUT			
DOMICILIO			
FONO			
E-MAIL			

**NOMBRE, FIRMA, RUT  
PRESIDENTE**

**NOMBRE, FIRMA, RUT  
SECRETARIO**

**NOMBRE, FIRMA, RUT  
TESORERO**

**TIMBRE ORGANIZACIÓN**

**3. -NOMBRE DEL PROYECTO QUE PRESENTA**

---

--

**4.-FINANCIAMIENTO (Marque con una X la alternativa que corresponda)**

---

<b>FONDEVE</b>		<b>LIBRE DISPONIBILIDAD</b>	
----------------	--	-----------------------------	--

Año de Subvención (Periodo en que se entregan los recursos)	
---	--

**5.-DESTINO DE LA SUBVENCIÓN (Marque con una X la(s) áreas que corresponda)**

---

	Asistente Social
	Educación
	Cultura
	Salud
	Protección del Medio Ambiente
	Seguridad Ciudadana

	Deporte y Recreación
	Capacitación
	Turismo
	Construcción, Ampliación
	Equipamiento o Implementación
	Otra (Indicar)-----

**6.-FUNDAMENTACIÓN (¿Cuál es el problema o la necesidad que justifican la importancia del proyecto?)**

---

--

7.-DESCRIPCIÓN (¿Qué se quiere hacer?¿En qué se utilizarán los recursos solicitados al municipio?)

---

8.-OBJETIVOS (Objetivo general y específicos del proyecto)

---

9.-RESULTADOS ESPERADOS (¿Qué se espera conseguir al finalizar el proyecto?)

---

## 10.-DURACIÓN Y LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

---

DURACIÓN	FECHA INICIO ESTIMADA	FECHA TÉRMINO ESTIMADA
LOCALIZACIÓN (Lugar o Sector donde se llevará a cabo el proyecto)		

## 11.-BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS

---

<b>N° de Beneficiarios directos</b> (Socios de la organización o grupo de personas a los que específicamente se dirige el proyecto)	<b>N° de Beneficiarios Indirectos</b> (Otras personas que indirectamente verán o utilizarán los beneficios del proyecto: familiares, habitantes del sector que no son socios, entre otros)

## 12.-CUADRO PRESUPUESTARIO

---

- Descripción de los gastos del proyecto
- Todos los valores **deben incluir IVA**
- Incluir solo gastos a realizar con RECURSOS DE LA SUBVENCIÓN (APORTE MUNICIPAL)

	PRODUCTO/SERVICIO A ADQUIRIR	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
HONORARIOS				
TOTAL				

OPERACIONAL	PRODUCTO/SERVICIO A ADQUIRIR	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
<b>TOTAL</b>				

INVERSIÓN	PRODUCTO/SERVICIO A ADQUIRIR	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
<b>TOTAL</b>				

### 13.-PRESUPUESTO (Resumen)

---

	<b>Monto solicitado de Subvención</b> (Debe coincidir con monto en cuadro presupuestario)
	<b>Monto aporte propio más mano de obra</b> (Si hay aporte propio, completar Anexo 1)
	<b>Monto aporte terceros</b> (Si hay aporte de terceros, completar Anexo 2)
	<b>Costo total del proyecto</b>

#### 14.-DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Indicar con una X, la información que anexa en su postulación

---

1.-Formulario de postulación (firmado y timbrado por directiva)	
2.-Carta de solicitud al señor Alcalde de la Comuna)	
3.-Certificado de Receptores de Fondos Públicos (Ley 19.862) <a href="http://www.registros19862.cl/">http://www.registros19862.cl/</a>	
4.-Documento Rol tributario SII de la organización, donde salga el Rut (digital y papel)	
5.-Documento copia cedula de identidad ambos lados directiva (presidente/ secretario y tesorero)	
6.-Fotocopia simple de la Libreta de Ahorro o Cuenta Corriente de la Organización	
7.-Certificado de residencia del representante legal emitido por la Junta de Vecinos	
8.-Presentar carta de respaldo que avale el aporte propio al proyecto (si corresponde)	
9.-Se deberá anexar una cotización como mínimo (a nombre de la organización) por ítem señalado en el presupuesto	

**\*Los documentos indicados son requisitos necesarios para postular a la subvención municipal, de no ser presentados, la postulación será considerada inadmisibile.**

**CARTA SOLICITUD SUBVENCIÓN MUNICIPAL**

**A: SR. CARLOS ARAYA BUGUEÑO**  
**ALCALDE COMUNA DE PUNITAQUI**  
**Y HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL**

Por medio de la presente, nuestra organización comunitaria denominada,  
..... viene a solicitar a Ud., una  
subvención municipal por un monto de \$..... con el objetivo de comprar  
o adquirir: .....

.....  
**NOMBRE, RUT Y FIRMA**  
**PRESIDENTE/A**

.....  
**NOMBRE, RUT Y FIRMA**  
**SECRETARIO/A**

.....  
**NOMBRE, RUT Y FIRMA**  
**TESORERO/A**

**TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN**