



**FONDO CONCURSABLE DE DESARROLLO VECINAL
PRIMER LLAMADO 2021**

FORMULARIO UNICO DE POSTULACION

I.- ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN:

Nombre de la Organización según certificado de personalidad jurídica.	
RUT de la organización:	
Nombre del Representante Legal.	
RUT del Representante Legal:	
Domicilio del Representante Legal:	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico:	
N° Cuenta y banco:	

II.- LÍNEA Y MODALIDAD DE POSTULACIÓN. Marque con una X la(s) modalidades a la que corresponde la iniciativa:

Modalidad <i>(puede seleccionar más de una)</i>	<input type="checkbox"/>	Adquisición de elementos de protección personal
	<input type="checkbox"/>	Medio Ambiente
	<input type="checkbox"/>	Equipamiento Comunitario e Implementación
	<input type="checkbox"/>	Infraestructura Comunitaria

III.- NOMBRE DE LA INICIATIVA. Nombre preciso de la iniciativa que su organización quiere ejecutar (**Máximo 6 palabras**).

IV.- MONTO A SOLICITAR. Indique el monto total de recursos a solicitar en este concurso, el que no debe superar la cantidad establecida según el tipo de organización. Este ítem debe coincidir con el detalle de gastos.



V.- DIAGNÓSTICO. *Realice un diagnóstico general de la situación que llevó a su organización a postular a esta iniciativa (problemática a resolver, necesidades, etc.)*

VI.- OBJETIVOS. *Indique los resultados que pretende obtener con la materialización de la iniciativa. Puede desglosar los objetivos tanto en términos generales como específicos.*



VII.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES. *Realice una descripción general de las actividades que pretende realizar con esta iniciativa: acciones, inversiones, días, horarios, tiempo de ejecución (que no puede extenderse más allá del 31 de diciembre de 2021), etc.*

VIII.- BENEFICIARIOS. *Indique el N° y características de las personas y/o grupos que se verán beneficiados y/o que serán parte de la iniciativa (Ej.: 60 familias de nuestra población; 130 niños de nuestra localidad). Se privilegiarán las iniciativas que integrantes a distintos grupos etarios y de género.*



IX.- COSTOS DE LA INICIATIVA Complete los cuadros siguientes según el tipo de costo que implica esta iniciativa.

A.- GASTOS DE HONORARIOS Referido a la contratación de servicios de profesionales, monitores, expositores. Se debe incluir el monto bruto, es decir, incluyendo las retenciones e impuestos correspondientes.

Item o Partida	MONTO DEL PROYECTO (\$)	MONTO SOLICITADO (\$)	APORTES INSTITUCION (\$)
NOTA: Todos estos valores deben incluir las retenciones correspondientes.	SUB-TOTAL		

B.- GASTOS DE OPERACIÓN. Referido a aquellos gastos que se consumen en la ejecución de la iniciativa y por tanto no perduran en el tiempo. Ej.: alimentación,, material de oficina, pintura, artículos de aseo, materiales de construcción (excepto herramientas). Se prohíbe expresamente la adquisición de bebidas alcohólicas.

Item o partida	Cantidad	Costo unitario (\$)	MONTO DEL PROYECTO (\$)	MONTO SOLICITADO (\$)	APORTES INSTITUCION (\$)
NOTA: Todos estos valores deben incluir IVA			SUB-TOTAL		



C.- COSTOS DE INVERSIÓN Referido a aquellos gastos que perduran más allá de la ejecución del proyecto y que pasan a ser bienes de la organización. **Por cada bien a adquirir en este ítem, se debe adjuntar una cotización.** Ej: Equipos de amplificación, electrodomésticos, herramientas, artículos electrónicos, muebles, uniformes, etc.

<i>Item o partida</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Costo unitario</i> (\$)	<i>MONTO DEL PROYECTO</i> (\$)	<i>MONTO SOLICITADO</i> (\$)	<i>APORTES INSTITUCION</i> (\$)
<u>NOTA: Todos estos valores deben incluir IVA</u>		SUB-TOTAL			

X.- CONSOLIDADO PRESUPUESTARIO Traspase los totales anteriores al siguiente cuadro resumen.

<i>Item o partida</i>	<i>TOTAL PROYECTO</i> (\$)	<i>MONTO SOLICITADO</i> (\$)	<i>APORTES INSTITUCION</i> (\$)
Honorarios.			
Operación.			
Inversión.			
TOTAL PROYECTO (\$)			
TOTAL PORCENTAJE (%)			



XI.- RESPONSABLES DE LA INICIATIVA DE INVERSION

Datos del PRESIDENTE(A) de la institución:

NOMBRE	TELÉFONO	FIRMA

Datos del SECRETARIO(A) de la institución:

NOMBRE	TELÉFONO	FIRMA

Datos del TESORERO(A) de la institución:

NOMBRE	TELÉFONO	FIRMA

Timbre de la institución



ANEXO

CARTA DE SOLICITUD

Sr. Alcalde Carlos Araya Bugueño y

Honorable Concejo Municipal.

Punitaqui, _____ de _____ de 2021.

Por intermedio de la presente yo, _____,
cédula de identidad _____, en mi calidad de representante legal de la
organización _____ vengo a
solicitar a ustedes un aporte de \$ _____, Cuyo proyecto titulado es
_____, que se presenta al
Fondo Concursable de Desarrollo Vecinal de la Municipalidad de Punitaqui año 2021.

Firma del Representante Legal
y timbre de la Organización



REQUISITOS. Utilice el siguiente cuadro como un apoyo, para corroborar los documentos obligatorios a presentar junto al Formulario Único de Postulación.

REQUISITO	Adjunta
Formulario de postulación de proyecto, firmado y timbrado por la directiva (retirar formato en DIDECO) incluir nombre, teléfono y firma	
Carta de presentación dirigida al Sr. Alcalde y Sres. Concejales	
Certificado de receptores públicos (www.registro19862.cl)	
Fotocopia Rol tributario de la organización.	
Fotocopia de cédulas de identidad de los integrantes de la directiva vigente (presidente (a), secretario (a), tesorero (a).	
Fotocopia libreta de ahorro o cuenta corriente a nombre de la organización.	
Certificado de Residencia del representante legal, en caso de ser una junta de vecinos debe ser notarial o de registro civil. Único documento para validar domicilio.	
Presentar Carta que avale el aporte propio o de terceros (en caso que lo hubiere).	
Cotización y/o presupuesto por cada bien a adquirir. Inversión, operación u honorarios.	



FONDO CONCURSABLE DE DESARROLLO VECINAL
PUNITAQUI 2021

Fecha y timbre ingreso
Of. Partes Municipalidad

CUADRO RESUMEN DEL PROYECTO

(COPIA DE RESPALDO PARA LA INSTITUCIÓN POSTULANTE)

I.- ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN:

Nombre de la Organización según certificado de personalidad jurídica.	
RUT de la organización:	
Teléfono de contacto	

II.- NOMBRE DE LA INICIATIVA. *IDÉNTICO AL NOMBRE DE LA HOJA N° 1*

--

III.- ITEM A FINANCIAR. *Chequeo de antecedentes ingresados.*

REQUISITO	Adjunta
Formulario de postulación de proyecto, firmado y timbrado por la directiva (retirar formato en DIDECO) incluir nombre, teléfono y firma	
Carta de presentación dirigida al Sr. Alcalde y Sres. Concejales	
Certificado de receptores públicos (www.registro19862.cl)	
Fotocopia Rol tributario de la organización.	
Fotocopia de cédulas de identidad de los integrantes de la directiva vigente (presidente (a), secretario (a), tesorero (a)).	
Fotocopia libreta de ahorro o cuenta corriente a nombre de la organización.	
Certificado de Residencia del representante legal, en caso de ser una junta de vecinos debe ser notarial o de registro civil. Único documento para validar domicilio.	
Presentar Carta que avale el aporte propio o de terceros (en caso que lo hubiere).	
Cotización y/o presupuesto por cada bien a adquirir. Inversión, operación u honorarios.	